

Утверждено
Решением Правления
Некоммерческого партнерства
"Союз строителей Западной Сибири"
Протокол № 34 от 31.10.2013 г.

Изменения утверждены
Решением Правления
Некоммерческого партнерства
"Союз строителей Западной Сибири"
Протокол № 15 от 29.05.2014 г.

Изменения утверждены
Решением Совета
Саморегулируемой организации Ассоциации
"Союз строителей Западной Сибири"
Протокол № 36 от 26 декабря 2014 г.

Изменения утверждены
Решением Совета
Саморегулируемой организации Ассоциации
"Союз строителей Западной Сибири"
Протокол № 19 от 04 июня 2015 г.

Изменения утверждены
Решением Совета
Саморегулируемой организации Ассоциации
"Союз строителей Западной Сибири"
Протокол № 25 от 21 июня 2017 г.

Изменения утверждены
Решением Совета
Саморегулируемой организации Ассоциации
"Союз строителей Западной Сибири"
Протокол № 15 от 17 апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
Саморегулируемой организации Ассоциации
"Союз строителей Западной Сибири"

Барнаул
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 N 803 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций" и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации "Союз строителей Западной Сибири" (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящим Положением определяется:

- порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов;
- информация и документы, подлежащие раскрытию;
- сроки предоставления и размещения на сайте документов и информации.
- иные положения, касающиеся раскрытия информации Ассоциацией.

2. Обеспечение информационной открытости.

2.1. Ассоциация обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

2.2. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

2.2.1. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.2.2. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.2.3. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

2.2.4. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда (ВВ) и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (ОДО) в целях их сохранения и прироста;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры взносов в компенсационный фонд ВВ и компенсационный фонд ОДО, размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

2.2.5. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Ассоциации, единоличном исполнительном органе Ассоциации (Генеральном директоре);

2.2.6. решения, принятые Конференцией членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

2.2.7. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.2.8. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами;

2.2.9. информацию о сумме компенсационного фонда ВВ и о сумме компенсационного фонда ОДО Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами, и об обосновании таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.2.10. информацию о порядке осуществления аттестации специалистов, членов Ассоциации;

2.2.11. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.2.12. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.2.13. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.2.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.2.3 – 2.2.8. и 2.2.10 – 2.2.13, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

Информация, указанная в пункте 2.2.9, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

Информация, указанная в пункте 2.2.14, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

3. Обеспечение доступа к документам и информации и порядок раскрытия информации

3.1. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление таких требований.

3.2 Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

3.2.1. документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

3.2.2. документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

3.2.3. документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,.xlsx).

3.3. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверки членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на сайте в соответствии с пунктом 3.2 в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.4. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 3.2 и 3.3, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.6. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита

3.7. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти а также в Национальное объединение строителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в части 2, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.9 Ассоциацией предусматриваются способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации (на электронных и бумажных носителях), неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.10. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации

4.1. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации,

4.2. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требования к обеспечению доступа к документам и информации

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

5.5.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

5.5.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

5.5.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

5.5.4. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

5.6. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на

официальном сайте, будет невозможен, Ассоциация размещает уведомление об этом на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

5.7. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, Ассоциация должна разместить на официальном сайте объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

6. Ведение реестра членов Ассоциации.

6.1 Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального закона и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации;

6.2 Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации;

6.3. Состав сведений, включаемых в реестр Ассоциации, порядок ведения этого реестра и размещение в нем информации на официальном сайте установлены «Положением о порядке ведения реестра членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз строителей Западной Сибири», которое утверждено решением очередной Конференции Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз строителей Западной Сибири» (Протокол № 01 от 28 апреля 2017 г.), и сведения о котором внесены в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.



Протипуравано, протипуравовано, сретиплено
Печатливо на листе

Претседатель Конференции
В.В. Куликов