

Утверждено
Решением внеочередного Общего собрания
Некоммерческого партнерства
"Союз строителей Западной Сибири"
Протокол № 3 от «20» октября 2011 г.

Внесены изменения
Решением внеочередной Конференции членов
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Союз строителей Западной Сибири»
Протокол № 02 от 27 ноября 2014г.

Изменения утверждены
Решением очередной Конференции членов
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Союз строителей Западной Сибири»
Протокол № 01 от 20 февраля 2020г.

Изменения утверждены
Решением внеочередной Конференции членов
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Союз строителей Западной Сибири»
Протокол № 02 от 29 сентября 2020г.

Положение
о Ревизионной комиссии
Саморегулируемой организации Ассоциации
"Союз строителей Западной Сибири"

Барнаул
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы избрания и деятельности Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз строителей Западной Сибири» (далее – Ассоциация), в том числе устанавливает её статус, компетенцию, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок работы Ревизионной комиссии и порядок её взаимодействия с иными органами управления Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

2. Статус Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, ее филиалов и представительств (в случае образования Ассоциацией таковых).

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. Ревизионная комиссия подотчетна и подконтрольна Конференции членов Ассоциации.

3. Основные задачи и функции Ревизионной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности Ревизионной комиссии являются:

3.1.1. осуществление контроля за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Ассоциации и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении Ассоциации;

3.1.2. осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и решений органов управления Ассоциации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.3. совершенствование системы внутреннего контроля.

3.2. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

3.2.1. проверка финансовой документации Ассоциации;

3.2.2. проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией и расчетов с контрагентами;

3.2.3. проверка целевого использования средств Ассоциации, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на финансовый год;

3.2.4. анализ соответствия ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

3.2.5. проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

3.2.6. анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для Генерального директора;

3.2.7. проверка своевременности и правильности, осуществляемых Ассоциацией платежей;

3.2.8. проверка правильности составления баланса, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

3.2.9. проверка правомочности решений, принятых Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации, и их соответствия Уставу Ассоциации, решениям Конференции членов Ассоциации, действующему законодательству Российской Федерации;

4. Основные принципы деятельности Ревизионной комиссии

4.1. В основе деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации лежат следующие основные принципы:

4.1.1. принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;

4.1.2. принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных документов Ассоциации;

5. Порядок формирования Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия избирается участниками Конференции членов Ассоциации тайным голосованием из числа руководителей членов Ассоциации (директора, заместителя директора, работающих по основному месту работы) сроком на семь лет.

5.2. Численный состав Ревизионной комиссии определяется участниками Конференции членов Ассоциации в составе трех членов.

5.3. Любой член Ассоциации вправе предложить кандидата на должность члена Ревизионной комиссии.

5.4. Член Ассоциации, желающий выдвинуть своего кандидата в Ревизионную комиссию, до проведения Конференции членов Ассоциации должен направить письменное заявление в Совет Ассоциации способом, обеспечивающим подтверждение доставки – доказательства о вручении. Заявление должно быть подписано руководителем члена Ассоциации, действующего на основании Устава, заверено печатью.

5.5. В случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования Ревизионной комиссии, Совет Ассоциации вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

5.6. Член Ревизионной комиссии не вправе передавать свои полномочия по доверенности.

5.7. Кандидатуры в члены Ревизионной комиссии, предложенные с соблюдением условий п. 5.1, 5.4 настоящего Положения, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования.

5.8. Избранными считаются кандидаты в члены Ревизионной комиссии, набравшие наибольшее количество голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

5.9. Ревизионная комиссия на первом заседании, которое должно состояться не позднее десяти рабочих дней с момента избрания Ревизионной комиссии участниками Конференции членов Ассоциации, избирает Председателя, Заместителя председателя Ревизионной комиссии из числа своих членов.

5.10. Срок полномочий председателя, заместителя председателя равен сроку полномочий Ревизионной комиссии.

5.11. Ревизионная комиссия избирает из числа своих членов секретаря Ревизионной комиссии.

5.12. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Совета Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации.

5.13. Члены комиссии могут быть переизбраны повторно неограниченное количество раз.

5.14. Членство в Ревизионной комиссии может быть прекращено досрочно:

5.14.1. по заявлению члена Комиссии о добровольном сложении с себя полномочий;

5.14.2. в случае выхода (исключения) члена Ассоциации из Ассоциации;

5.14.3. в случае нарушения членом Ревизионной комиссии законодательства Российской Федерации, требований Устава, внутренних документов Ассоциации.

5.15. После принятия Советом Ассоциации решения о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии, Ревизионная комиссия осуществляет свои функции в оставшемся составе. На ближайшей Конференции членов Ассоциации должен быть рассмотрен вопрос об избрании нового члена Ревизионной комиссии.

5.16. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее семи лет.

6. Права и обязанности Ревизионной комиссии

6.1. Ревизионная комиссия имеет право:

6.1.1. доступа к требуемым документам, материалам, необходимым для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии за период проводимой проверки (ревизии).

6.1.2. требовать у генерального директора органа управления Ассоциации пояснения по вопросам проверки (ревизии).

6.2. Ревизионная комиссия обязана:

6.2.1. надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки;

6.2.2. объективно проверять представленные документы;

6.2.3. своевременно доводить до сведения Конференции членов Ассоциации, Генерального директора результаты осуществленных ревизий и проверок в форме Акта;

6.2.4. не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций.

7. Порядок работы Ревизионной комиссии

7.1. Виды проверок (ревизий):

7.1.1. Плановая проверка;

7.1.2. Внеплановая проверка

7.2. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за прошедший финансовый год. Дата проверки (ревизии) определяется Генеральным директором.

7.3. Срок проведения проверки как плановой, так и внеплановой не может превышать пяти рабочих дней.

7.4. Ревизионная комиссия обязана не менее чем за 10 календарный дней до проведения очередной Конференции членов Ассоциации предоставить Генеральному директору Акт о результатах плановой проверки (ревизии).

7.5. Акт Ревизионной комиссии, по итогам года утверждается участниками Конференции членов Ассоциации.

7.6. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по требованию:

7.6.1. участников Конференции членов Ассоциации;

7.6.2. Генерального директора.

7.7. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое требование Председателю Ревизионной комиссии с указанием конкретного вопроса проверки в пределах п. 3.2 настоящего Положения. Председатель Ревизионной комиссии созывает членов Ревизионной комиссии и в течение 7 дней со дня получения требования начинает внеплановую ревизию (проверку).

7.8. Уведомление о проведении внеплановой проверки (ревизии) направляется Генеральному директору не позднее семи дней до начала проверки с указанием вопросов и периода проверки.

7.9. Проверка (ревизия) должны проводиться по фактическому местонахождению Ассоциации.

8. Заседания Ревизионной комиссии

- 8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.
- 8.2. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 % ее членов
- 8.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки (ревизии) и по их результатам.
- 8.4. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, в случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.
- 8.5. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, который подписывается членами Ревизионной комиссии, принимающими участие в заседании. Протокол заседания оформляется не позднее, чем через три рабочих дня после проведения заседания.
- 8.6. В протоколе указываются:
 - 8.6.1. дата, время и место проведения заседания;
 - 8.6.2. перечень лиц, присутствующих на заседании;
 - 8.6.3. повестка дня заседания;
 - 8.6.4. вопросы, поставленные на голосование;
 - 8.6.5. результаты голосования;
 - 8.6.6. принятые решения.
- 8.7. Протокол заседания Ревизионной комиссии Ассоциации в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Генеральному директору Ассоциации.
- 8.8. Председатель Ревизионной комиссии (в его отсутствие заместитель):
 - 8.8.1. созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
 - 8.8.2. организует текущую работу Ревизионной комиссии;
 - 8.8.3. при необходимости представляет Ревизионную комиссию на Конференции членов Ассоциации;
 - 8.8.4. подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

9. Документы Ревизионной комиссии

- 9.1. По итогам финансового года Ревизионная комиссия составляет отчет о проделанной работе.
- 9.2. Отчет Ревизионной комиссии по итогам года должен содержать информацию по всем проверкам, проведенным в финансовом году.
- 9.3. По итогам плановой (внеплановой) проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет акт, который является документом внутреннего контроля Ассоциации.
- 9.4. Акт Ревизионной комиссии Ассоциации должен состоять из двух частей: вводной и аналитической.
- 9.5. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:
 - название документа;

- дату (период) и место проведения проверки;
- проверяемый период;
- список членов Ревизионной комиссии, проводивших проверку;
- основание проверки
- цель проверки (определение законности деятельности Ассоциации, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации и т.д.);

- объект проверки (определенная деятельность Ассоциации, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность и т.д.);

- перечень представленной к проверке документации;
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации, которые были использованы при проведении проверки.

9.6. Аналитическая часть заключения Ревизионной комиссии должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;

9.7. Акт Ревизионной комиссии Ассоциации составляется в 2 (Двух) экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии. Один экземпляр Акта остается в делах Ревизионной комиссии, второй передается Генеральному директору Ассоциации.

9.8. Генеральный директор обязан Акт проверки Ревизионной комиссии представить участникам Конференции членов Ассоциации для утверждения.

9.9. Акты Ревизионной комиссии подписываются членами Ревизионной комиссии и не нуждаются в скреплении печатью Ассоциации.

9.10. Оригиналы Актов Ревизионной комиссии передаются Председателем Ревизионной комиссии Генеральному директору Ассоциации на хранение.

9.11. Документы Ревизионной комиссии хранятся в архиве Ассоциации не менее пяти лет.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о Ревизионной комиссии и решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) участниками Конференции членов Ассоциации простым большинством голосов от числа участвующих в Конференции членов Ассоциации.

10.2. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступает в силу через десять дней после их принятия.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в

Положение Ревизионная комиссия руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью на _____ листе

Председатель Совета СРО А ССЗС
С.В. Андриянов

